

Itinerář putování na Mount Bachelor

1. Zadávání



Bakalářské práce se zadávají během letního semestru předposledního roku studia. Nejpozději do 15. března je katedrou zveřejněna nabídka témat, nabízená jednotlivými vyučujícími. Nikdo ze členů katedry se zásadě nebrání vést i práce na témata jiná, která na základě svého zájmu navrhne student sám, je však nutné, aby toto téma nějak

konvenovalo s odborným zaměřením daného učitele a aby ho sám považoval za přínosné a smysluplné. V každém případě vždy závisí na společné dohodě studenta a učitele, není možné si přijetí svého tématu „vynucovat“ a naopak, učitel nemůže nutit studenta psát práci na téma, které nechce. Na základě této vzájemné dohody vyplní student ve STAGu (Portálu) formulář „Zadání bakalářské práce“, vytiskne ho, nechá podepsat vedoucího práce a odevzdá na sekretariát katedry nejpozději do 30. června katedra však doporučuje tak učinit ještě během výuky v letním semestru). Takto zadané téma již je možné změnit pouze v detailech, o zásadní změnu tématu je nutné požádat písemně přes studijní oddělení. Proto si témata dobře promyslete a ověřte si předem, nakolik k tématu existují prameny a literatura. Formulář s přihláškou bakalářské práce odevzdávejte až poté, co nabudete přesvědčení, že takovou práci jste schopni napsat v dostatečném rozsahu a požadované kvalitě.

2. Vlastní tvůrčí proces

Student svoji bakalářskou práci píše pod metodickým vedením vedoucího práce. Ten si také určuje formu komunikace se svými bakalaureandy a průběžné kontroly jejich práce (zpravidla formou konzultací). Student může s vedoucím práce konzultovat veškeré metodické i obsahové problémy, které při práci nastanou, není však povinností vedoucího práce dělat detailní korekturu vznikajícího textu, suplovat heuristickou činnost či řešit za studenta odborné problémy jeho práce. Na tyto případné nedostatky pouze upozorňuje, ale nesmí je za studenta řešit. Vedoucí práce má také právo odmítnout další vedení bakalářské práce, pokud student nerespektuje jím daná pravidla a termíny.

Na bakalářské práci je možné pracovat již od chvíle, kdy je alespoň ústně jasné její téma. Na její zpracování je čas zhruba jeden rok, ale je nanejvýš riskantní vše nechávat na posledních několik měsíců či dokonce týdnů před odevzdáním. Velmi doporučujeme věnovat přípravě bakalářské práce část prázdnin, kdy je možné se na práci plně koncentrovat, každopádně by

hrubý text měl být hotov na začátku semestru, v němž bude práce obhajována. Je třeba mít na paměti, že každý z učitelů vede několik i více bakalářských prací, dále několik prací diplomových, učí, zkouší a navíc je povinen se věnovat i odborné a organizační práci. Práci k závěrečné kontrole je proto vhodné předložit vedoucímu práce s dostatečným časovým předstihem.



Original in the John Carter Brown Library at Brown University

3. Formální náležitosti

Rozsah bakalářské práce musí být minimálně 30 stran vlastního textu (tedy bez titulní strany, prohlášení, obsahu, resumé, seznamu pramenů a literatury a příloh), velikost písma 12 (pro poznámkový aparát 10), řádkování 1,5 (poznámkový aparát 1), doporučuje se typ písma Times New Roman. Horní hranice délky textu není stanovena, obvykle však nepřesahuje 50 stran. Číslování stran je průběžné v rámci celé práce (nečísluje se však titulní strana). Přílohy se již nestránkují, pouze číslovají (Příloha 1 atd.), popřípadě je možné je stránkovat znovu, ovšem odlišným způsobem než dosavadní text, např. římskými číslicemi. Standardní poznámkový aparát umísťujete vždy na konci strany, poznámky číslovte průběžně v rámci celé práce. Poznámkový aparát musí transparentně a jednoznačně odkazovat na použité prameny a literaturu (viz hodnocení). Pro bibliografické citace katedra historie používá ČSN ISO 690. V rámci celé práce je nutno dodržovat tento způsob bibliografických citací (viz učivo Úvodu do studia dějepisu).

Nezapomeňte, že první tisková strana musí obsahovat všechny nezbytné údaje (univerzita,

fakulta, katedra, název práce, výslovné označení kvalifikačního stupně práce, jméno autora, jméno vedoucího práce, místo a rok odevzdání). Podoba samotných desek práce není nijak závazná, lze využít obvyklý vzor firmy, která Vám bude práci vázat, barva desek může být zcela libovolná, doporučují se však spíše tmavší a „seriózní“ barvy.

Hned za titulní stranu je třeba vevázat zadání bakalářské práce. Jde o formulář, který vyplňoval student při zadávání práce. Tento formulář si student vyzvedne na sekretariátu katedry historie a okopíruje tak, aby ho mohl nechat vevázat do obou odevzdávaných exemplářů (viz níže) bakalářské práce.

Za uvedené zadání (třetí tištěný list práce) je třeba zařadit prohlášení o jejím samostatném vypracování studentem či studentkou a toto prohlášení vlastnoručně podepsat. Na následující stranu je možné umístit poděkování vedoucímu práce, případně dalším osobám, které vám s prací pomáhali.

Následuje obsah práce, úvod, jednotlivé kapitoly, případné exkurzy, závěr, cizojazyčné resumé, seznam pramenů a literatury (nutno rozlišovat!), případné rejstříky (nejsou nutné ani obvyklé) a přílohy. Součástí příloh je jejich seznam a kompletní popisky (tj. nejen jejich název, ale i odkud byly převzaty). Podrobněji viz učivo předmětu Úvod do studia dějepisu.

Na vnitřní stranu zadních desek obou odevzdávaných exemplářů si nechte vlepit úchyty na CD, na něž je třeba ve formátu pdf nahrát celou Vaši práci.

Před vlastním odevzdáním práce je třeba vyplnit ve STAGu (Portálu) formulář „Doplnění údajů o kvalifikační práci“, poté jej jednou vytisknout a při odevzdání volně přiložit k samotné práci.

4. Odevzdávání

K obhajobě bakalářské práce a státní bakalářské zkoušce je třeba se písemně přihlásit na studijním oddělení nejpozději k datu, které vždy určuje harmonogram FPE. Práce pro obhajobu v letním termínu je nutné odevzdat do 15. dubna, pro termín podzimní do 30. června. Nejpozději v tento den je třeba na sekretariát katedry historie odevzdat dva svázané exempláře bakalářské práce (vazba pevná, nikoli kroužková či jiná). Katedra nedoporučuje jejich zasílání poštou, každopádně nijak nezohledňuje případnou ztrátu či zpoždění doručení zásilky.

V případě, že na sekretariátu katedry právě není nikdo přítomen, doporučuje se kontaktovat někoho z vyučujících.

5. Obhajoba

Pro každou odevzdanou práci je stanoven vedením katedry oponent, zpravidla dle návrhu vedoucího práce (z provozních důvodů však není vždy možné tento návrh respektovat). Oponent a vedoucí práce napíše na danou bakalářskou práci posudky a odevzdají je na sekretariát katedry historie nejpozději tři pracovní dny před konáním obhajoby. Zde si jej po dohodě se sekretářkou katedry kandidát vyzvedne, není-li domluven jinak. Obhajoba bakalářské práce se zpravidla koná týž den jako státní bakalářská zkouška, kterou předchází. Termíny obhajob určuje vedení fakulty, přesný termín vedoucí katedry. Obhajoby kvalifikačních prací se konají dvakrát ročně (v červnu a září), kandidát se musí včas (dle harmonogramu FPE) přihlásit. K obhajobě je pozván písemně.

Při samotné obhajobě kandidát nejprve stručně shrne cíle, metody a výsledky své práce a poté se vyjádří k oběma posudkům. Následuje otevřená rozprava, do níž se může zapojit jakýkoliv člen zkušební komise. K výsledné známce za bakalářskou práci dojde komise za nepřítomnosti studenta hlasováním, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. Znamky navrhované v posudcích jsou pro komisi vodítkem, nicméně v odůvodněných případech se jimi nemusí řídit. Výsledné známky oznamuje předseda komise zpravidla až na závěr celého bloku obhajob, popřípadě současně s výsledky celé státní bakalářské zkoušky.

6. Kritéria pro hodnocení bakalářských prací

Bakalářská práce musí mít charakter odborného historického textu. Kandidát má jejím prostřednictvím prokázat schopnost tvůrčího samostatného uvažování, přesného vyjadřování, kladení si relevantních otázek, kritického přístupu k pramenům a literatuře a v neposlední řadě osvojení si formálních náležitostí odborných textů. Kompilační práce může být akceptována pouze v případě, že si klade dosud v literatuře nezodpovězené otázky, i tak ovšem jen stěží může být hodnocena jako výborná. Pozitivem při hodnocení je naopak např. dosud zcela nezpracované téma, práce s prameny (včetně jejich kritiky a interpretace), používání zahraniční literatury, náročnost zpracování, celkový přínos výsledků práce, výborná jazyková úroveň apod. Důležité je také jasně formulovat cíl práce a ten pak sledovat.

Důvodem nepřijetí práce je: nedostatečný rozsah práce, větší množství gramatických chyb (včetně interpunkce), abnormální množství překlepů, vícero stylistických prohřešků hraničících s nesrozumitelností textu, chaotický a bezkonceptní sled výkladu (opakování pasáží, protikladná tvrzení apod.), netransparentní poznámkový aparát či přímo plagiátorství, neúplný či formálně chybný seznam pramenů a literatury, nedostatečná heuristika (tj. neznalost či ignorování základní literatury k tématu), neadekvátní práce s beletrií či

popularizační literaturou, nesprávné užívání historické terminologie, faktické chyby v textu, nedostatečná kritika pramenů a literatury (včetně přejímání dobově podmíněných hodnocení a ideologických frází), zcela zcestné interpretace a závěry, nepodložené fabulace.

Při samotné obhajobě komise přihlíží rovněž k jazykovému projevu kandidáta, hodnotí jeho schopnosti vystihnout podstatné ze své práce a racionálními argumenty reagovat na připomínky a dotazy členů komise. V případě, že se komise přesvědčí, že kandidát nezná základní obsah své práce, může navzdory posudkům práci odmítnout. Pokud student práci neobhájí, rozhodne komise, zda má práci pouze upravit či doplnit, přičemž zároveň sdělí, v jakém ohledu se tak má stát a do jakého termínu, nebo zda je třeba napsat práci na zcela jiné téma. V každém případě se o obhajobě a jejích závěrech sepíše protokol, s nímž je neúspěšný kandidát seznámen a který podepisuje.