**Zásady pro vypracování bakalářské a diplomové práce**

Vypracování bakalářské a diplomové práce se musí řídit pokynem děkanky k vypracování bakalářské a diplomové práce:

1. V bakalářské práci autor prokazuje schopnost samostatně teoreticky i prakticky zpracovat zadané téma. Analýza problému musí obsahovat také vlastní názor autora na nejzávažnější otázky tématu. Vlastní text práce zpravidla nepřesahuje 50 normo stran (=90.000 znaků), minimální přípustný rozsah je 30 normo stran (54.000 znaků).
2. Diplomová práce překračuje úroveň bakalářské práce rozsahem i hloubkou zpracování. Má charakter rozsáhlejší teoretické studie, která přináší nový pohled na zadaný problém nebo je fundovanou analýzou zkoumaného problému a variant jeho řešení. Vlastní text práce zpravidla nepřesahuje 100 normo stran (180.000 znaků), minimální rozsah je 40 normo stran (72.000 znaků).
3. Pokud je předmětem práce umělecké dílo nebo technické dílo, odevzdá autor v tištěné formě průvodní zprávu o rozsahu minimálně 10 normo stran textu (18.000 znaků).
4. Do vlastního textu se nezapočítávají úvodní strany (titul, prohlášení, obsah), strany se seznamem použitých pramenů, poznámkovým aparátem, ilustrujícími přílohami apod.
5. Práce se píší na počítači ve formátu A4. Použit je bílý papír potištěný pouze po jedné straně. Autor dodržuje ČSN 01 6910.
6. Práce obsahuje:
	1. Titulní list s názvem univerzity, fakulty a katedry, název práce, nadpis bakalářská nebo diplomová práce, jméno studenta, text „Vedoucí práce“ + jeho/její jméno, studijní program a obor v dolní části Plzeň a rok odevzdání práce.
	2. Zadání práce se NEVEVAZUJE, nýbrž pouze vkládá do KP (student si jej může vyzvednout u sekretářky katedry). Rozhodnutí o prodloužení termínu se rovněž nevevazuje, ale jen vkládá.
	3. Prohlášení, že autor vypracoval práci samostatně a použil pouze uvedených pramenů a literatury. Toto prohlášení je podepsáno autorem práce.
	4. Poděkování (dobrovolné).
	5. Obsah umístěný na začátku práce.
	6. Případný seznam zkratek.
	7. Úvod, vlastní text členěný do kapitol, závěr nebo shrnutí.
	8. Cizojazyčné resumé.
	9. Poznámkový aparát, seznam použité literatury a pramenů.
	10. Případný seznam obrázků, tabulek, grafů, či diagramů.
	11. Případné přílohy.
7. Text převzatý z jakéhokoliv zdroje se musí vyznačit a pramen musí být citován.
8. Při zpracování práce je nutno dodržovat typografické zásady. Stránky, tabulky a obrázky musí být očíslovány. Přílohy, obrázky, fotografie, diagramy apod., pokud nejsou přímo v textu, se připojují na konec práce, příp. se vloží pod pásku na vnitřní stranu zadní desky a očíslují se. Na jejich čísla se v textu odkazuje. Obrázky, diagramy apod. jsou vloženy do textu s využitím grafických programů nebo snímání skenerem. Pokud jsou použity fotografie, musí být nalepeny do každé kopie. Původ příloh, které nejsou výsledkem vlastní práce, se musí uvést.
9. Nedostatky v logickém členění práce, ve způsobu citací, v poznámkovém aparátu, v úrovni jazykového zpracování apod. snižují klasifikaci, a jsou-li na újmu srozumitelnosti nebo myšlenkové čistoty práce, mohou být i důvodem jejího neobhájení.
10. Práce se odevzdává **ve dvou exemplářích – jednou v pevné a jednou v kroužkové vazbě**. Na deskách je vytlačen **oficiální název univerzity a fakulty, nadpis Bakalářská práce nebo Diplomová práce, rok odevzdání a jméno autora**.
11. Evidence, uchovávání a zpřístupňování diplomových a bakalářských prací na ZČU v Plzni se provádí podle Směrnice rektora 24R/2006 ze dne 25.9.2006. V souladu s uvedenou směrnicí vyplní student před svázáním a odevzdáním diplomové nebo bakalářské práce v modulu Studijní agenda univerzitního informačního systému formulář Doplnění údajů studentem.
12. Bližší informace o obsahu a formě práce lze získat z textu Michalík, P., Roub, Z., Vrbík, V.: Zpracování diplomové a bakalářské práce na počítači, 1. vydání, Plzeň: Západočeská univerzita, 2002. 67 s. ISBN, 80 – 7082 – 921 – 4.

**Zásady pro vypracování bakalářské a diplomové práce na KNJ**

**Téma a zadání práce**

Student si volí z témat, která jsou vypsána členy KNJ, nebo může oslovit s vlastním tématem jednotlivé vyučující. Celkový počet zadaných bakalářských a diplomových prací u jednoho vyučujícího nesmí přesáhnout 12 prací v jednom roce. Datum, do kdy se musí nejpozději zadat diplomové a bakalářské práce, se řídí harmonogramem (viz http://www.zcu.cz/fpe/about/uredni\_deska/ )

**Jazyk práce**

Bakalářské a diplomové práce na KNJ musí být vypracovány v německém jazyce.

**Rozsah práce**

Rozsah bakalářské práce je 30 - 50 stran (1 strana = 1800 znaků včetně mezer, tedy min. 54000 znaků včetně mezer), rozsah diplomové práce je 40 - 100 stran (1 strana = 1800 znaků včetně mezer, tedy min. 72000 znaků včetně mezer). Doporučujeme použít písmo Times New Roman.

**Odevzdání práce**

Práce se odevzdává ve dvou exemplářích – jednou v tuhé a jednou v kroužkové vazbě (jeden výtisk si KNJ ponechává za účelem archivace).

**Obhajoba**

Obhajoba prací probíhá před minimálně tříčlennou komisí, která je složená z předsedy komise, vedoucího práce a oponenta. Obhajoba probíhá v německém jazyce a nepřesahuje 20 minut u bakalářské práce a 30 minut u diplomové práce. Student představí práci, reaguje na připomínky v posudcích a na dotazy komise.

**Upozorňujeme studenty, že v případě použití zdrojů, které nebudou citovány v bakalářské nebo diplomové práci (plagiát), bude případ předán disciplinární komisi FPE.**

V Plzni, dne 11.4.2023

Dr. phil. Michaela Voltrová
vedoucí KNJ