Postup při zadávání kvalifikační práce na KPS

Každý student je povinen si téma zadat nejpozději do termínu stanoveného termínovníkem činností. Studenti bakalářských studijních programů zadávají téma práce zpravidla ve druhém roce studia, studenti navazujících magisterských studijních programů zadávají téma zpravidla v prvním roce studia a studenti magisterského studijního programu zadávají téma zpravidla ve čtvrtém roce studia.

1. Katedra na začátku akademického roku (v září) zveřejní na svém webu téma BP a DP. Student vybírá téma z tohoto seznamu, případně volí své vlastní téma na základě domluvy s vybraným vyučujícím.

2. Student připraví ve spolupráci s vedoucím práce podklad pro zadání KP tak, že na *Portálu* vyplní *Podklady pro zadání kvalifikační práce* (nabídka *Moje studium*, záložka *Kvalifikační práce*). Webový formulář student uloží jako ***Studentem dopracován podklad pro zadání KP***. Následně podklad schválí vedoucí práce.

3. Po schválení podkladu vedoucím práce student vytiskne *podklad pro zadání KP*, podepíše jej a předá na sekretariát katedry. Podklad lze také zaslat elektronicky pomocí školního e-mailu.

4. Sekretářka vyplní zadání KP v IS/STAG, vytiskne ho ve dvou exemplářích a nechá je schválit (podepsat) vedoucí katedry.

5. Sekretářka pošle oba tiskopisy zadání KP podepsané vedoucím pracoviště k podpisu děkanovi. Zadání podepsané děkanem je považováno za schválené a je předáno zpět na sekretariát katedry, kde je uloženo až do doby odevzdání KP. Při odevzdání KP je jeden výtisk originálu zadání vložen do práce, druhý výtisk je před obhajobou vložen do státnicového spisu studenta.