



ZÁPADOČESKÁ
UNIVERZITA
V PLZNI

rektor

Plzeň 17. března 2020
ZCU 006823/2020

Rozhodnutí rektora č. 12R/2020

IV. DOČASNÁ MIMOŘÁDNÁ KRIZOVÁ OPATŘENÍ

S ohledem na usnesení vlády České republiky č. 194 ze dne 12. března 2020, o vyhlášení nouzového stavu pro území České republiky z důvodu ohrožení zdraví v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru /označovaný jako SARS CoV-2/ na území České republiky na dobu od 14.00 hodin dne 12. března 2020 po dobu 30 dnů, a navazující usnesení vlády České republiky č. 217 ze dne 15. března 2020, o přijetí krizového opatření (dále jen „krizové opatření“), prostřednictvím kterého se ukládá orgánům veřejné moci a správním orgánům, aby v rámci všech svých pracovišť zahájily omezený provoz vyplývající z nouzového stavu, nařizují s účinností od **17. března 2020 do odvolání** tato dočasná krizová opatření:

1. Všichni vedoucí zaměstnanci Západočeské univerzity v Plzni zajistí, aby jejich podřízení zaměstnanci plnili své pracovní-právní povinnosti formou práce z domova (tzv. home office), přičemž v případě pracovišť, u kterých nelze agendu vykonávat z domova a kdy výkon příslušné agendy je nezbytně nutný k zajištění chodu univerzity či její součásti, vedoucí zaměstnanci zajistí omezený provoz v podobě
 - omezení rozsahu úředních hodin pracoviště na pondělí a středu v rozmezí 8:00 - 11:00 hod. a
 - ponechání max. jednoho zaměstnanec na kancelář nebo komplex propojených kanceláří (tj. tak, aby se daný zaměstnanec v ideálním případě nedostal během své směny i při střídání do kontaktu s jiným zaměstnancem).

2. V případě níže uvedených pracovišť se uplatní, pokud není v tomto bodě uvedeno jinak, pravidla stanovená v bodě 1 obdobně:
 - a) Chod recepce v budově Univerzitní 22, Plzeň se omezuje tak, že:
 - i. se otevřou brány pro průchod, čímž se omezí fyzický kontakt osob s turnikety.
 - b) Provozní doba Helpdesku CIV na Borech je zkrácena od 08:00 do 13:00 hod.

c) Provoz a služby

i. Podatelny – podatelna pracuje ve standardním režimu od 6:00 do 14:30 hod.

3. Provozní doba univerzitních budov je následující:

Provozní vstup do budov ZČU v Plzni	
Budovy město:	
Dominikánská 9	7:00 - 16:00
Chodské nám. 1 (bez vrátnice, vstup na JIS)	7:00 - 16:00
Husova 11	6:00 - 18:00
Jungmannova 1	7:00 - 16:30
Klatovská 51	7:00 - 16:00
Kollárova 19 (nepřetržitý provoz vrátnice)	6:00 - 17:00
sady Pětatřicátníků 14	7:00 - 16:00
sady Pětatřicátníků 16	Uzavřena , 6:00 - 16:00 zaměstnanci
Riegrova 11	6:00 - 18:00
Riegrova 17	6:00 - 21:30
Sedláčkova 15	6:00 - 18:00
Sedláčkova 19	6:00 - 18:00
Sedláčkova 31 (přístup přes JIS)	7:00 - 18:00
Sedláčkova 38 (přístup přes JIS)	7:00 - 18:00
Veleslavínova 42	6:00 - 18:00
Budovy areál Univerzitní ul.:	
Univerzitní 8 - UR	Uzavřena
Univerzitní 14 - KTS, PS (bez vrátnice, vstup na JIS)	Uzavřena , 6:00 - 17:00 zaměstnanci
Univerzitní 18 - UB (bez vrátnice, vstup na JIS)	6:00 - 19:00
Univerzitní 20 - UI	6:00 - 19:00
Univerzitní 22 - UV,UD,UH,UF,UL,UK,UP,UU (nepřetržitý provoz vrátnice)	6:00 - 20:00
Univerzitní 26 - EP,EU,EK,EL,ES	7:30 - 16:00 *1)
Univerzitní 28 - LS	8:00 - 16:30
Technická 8 - FAV, NTIS (nepřetržitý provoz vrátnice)	6:00 - 21:30
Budova Cheb:	
Hradební 22 (nepřetržitý provoz vrátnice)	7:00 - 20:00

V případě nutného vstupu mimo uvedenou dobu do budov ZCU ve výše uvedeném období se ohlašte na PS-SP emailu: xsekyra@ps.zcu.cz

V případě nouze volejte na vrátnici se stálou službou: areál Bory vrátnice UV - tel.č.: 377 63 1729 nebo pro ostatní budovy dispečink - tel.č.: 37763 1723

*1) provoz vrátnice se může uzavřít z provozních důvodů

4. Omezení osobního kontaktu zaměstnanců s veřejností (např. studenty) a s jinými zaměstnanci na nezbytně nutnou úroveň, kdy omezení kontaktu se provede zejména takto:

- Nahrazení osobního kontaktu písemným, elektronickým či telefonickým kontaktem ve všech případech, kdy je to možné.
- Příjmem veškerých písemných dokumentů s původem mimo ZČU pouze prostřednictvím pracoviště *Provoz a služby – podatelna*, přičemž vždy, kdy je to možné, se upřednostní elektronická komunikace.
- Je-li nutný osobní kontakt mezi zaměstnanci nebo mezi zaměstnancem a jinou osobou, přijmou se taková opatření, která zabraňují přímému kontaktu, a jednání probíhá za zvýšených hygienických opatření, např. vynechání podání rukou, zvýšená vzdálenost mezi osobami, použití roušek apod.

5. Omezení používání výtahů, pokud to není nezbytně nutné. Omezení kapacity výtahů na jednu osobu.
6. Omezení kontaktu mezi osobami na chodbách a veřejných prostranstvích tak, aby byla udržena mezi těmito osobami alespoň 3 m vzdálenost (to platí za předpokladu, že je to možné).

Nad rámec výše uvedeného všem zaměstnancům **doporučuji, aby:**

- dbali zvýšených hygienických a bezpečnostních opatření,
- používali roušky, respirátory nebo masky, pokud je mají k dispozici, a to i improvizované,
- používali desinfekci rukou, pokud ji mají k dispozici,
- omezili kontakt s předměty na univerzitě (kliky, tlačítka výtahů apod.) na co nejnížší možnou míru, případně aby používali rukavice.

doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček

Rozdělovník

- kolegium rektora
- kolegium kvestora

Vyřizuje: KR č. tel. 377 631 003